

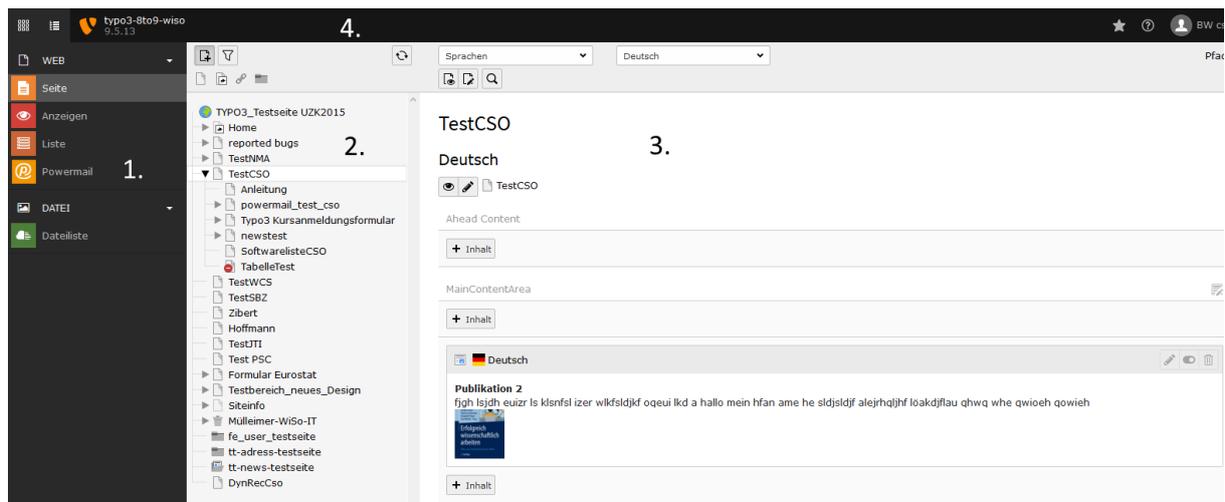


Basiseinführung in TYPO3

Inhaltsverzeichnis

Aufbau des TYPO3 Backends	2
Begriffe	5
Schaltflächen	7
Die Modulliste	10
Datei hochladen	11
Eine neue Seite anlegen	15
Seiteneigenschaften	16
Seitenelemente erstellen	20
Übersetzung anlegen	29

Aufbau des TYPO3 Backends



1. Modulliste

Hier sehen Sie alle verfügbaren Module. Einen Überblick über die einzelnen Module erhalten Sie im Laufe dieser Anleitung.

2. Der Seitenbaum

Hier wird die hierarchische Struktur Ihrer Seite abgebildet.

3. Der Editorbereich

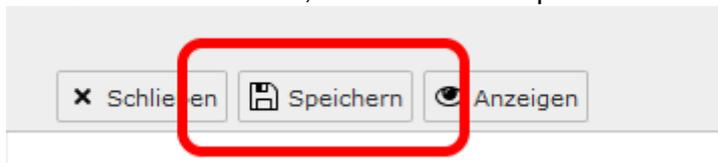
Im Editorbereich stehen Ihnen je nach Modul verschiedene Funktionen zur Verfügung. Hier werden Sie die meiste Zeit arbeiten.

4. Die Kopfleiste

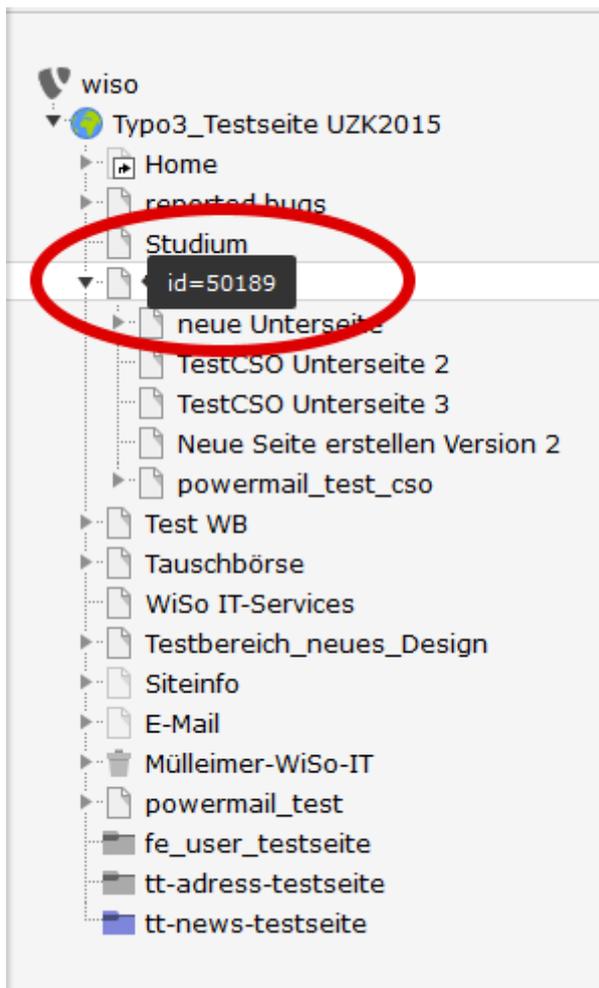
In der Kopfleiste können Sie auf Ihr Konto zugreifen um z.B. die Sprachen zu ändern. Klicken Sie dafür auf Ihren Namen in der Kopfleiste. Anschließend können Sie unter Einstellungen die Sprache ändern. Außerdem loggen Sie sich hier aus Ihrem Konto aus. Klicken Sie dafür auf Ihren Namen in der Kopfleiste und anschließend auf „**Abmelden**“.

Melden Sie sich immer ab bevor Sie den Browser schließen!

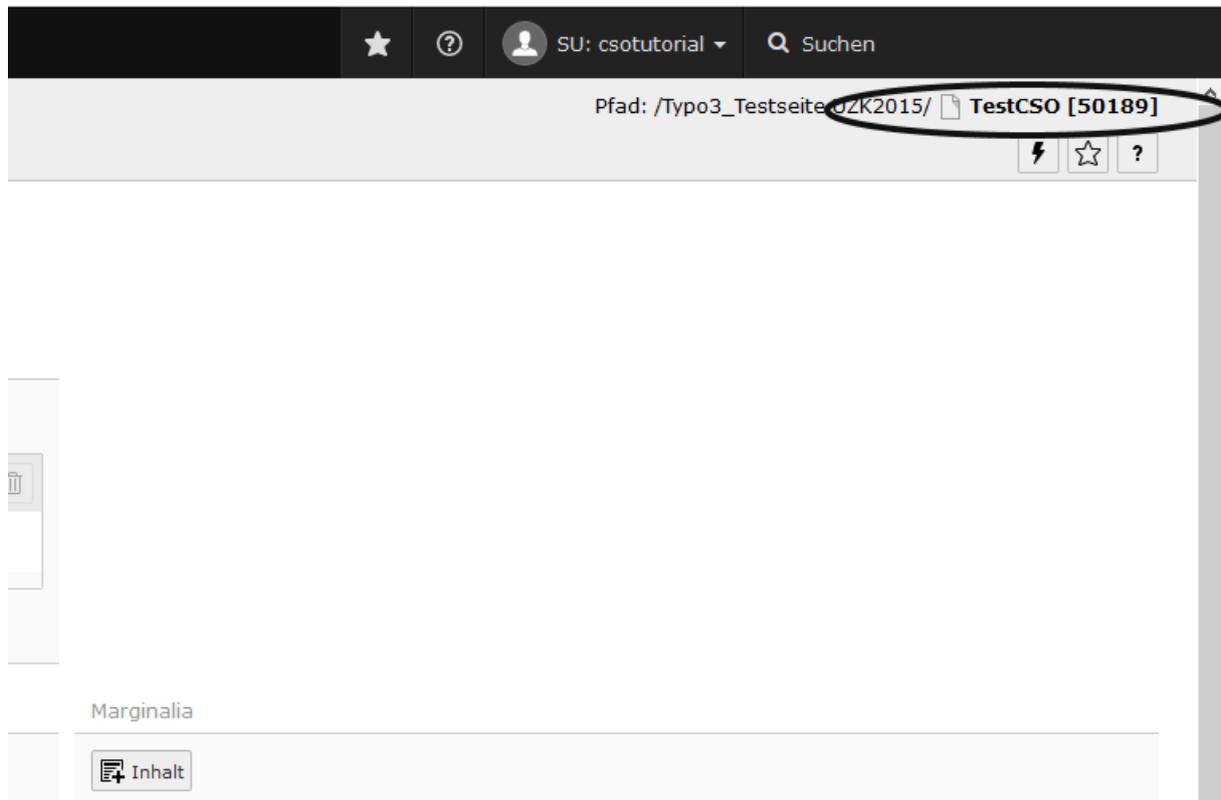
Ein wichtiges Werkzeug, welches Sie sehr oft benutzen werden, ist der Speicherbutton. Da TYPO3 keine automatischen Speicherungen durchführt, müssen Sie jede Änderung, die Sie in TYPO3 vornehmen, manuell abspeichern. Sobald Sie ein Inhaltselement auf Ihrer Seite zum Bearbeiten öffnen, sehen Sie den Speicherbutton am oberen Rand des Editorbereichs.



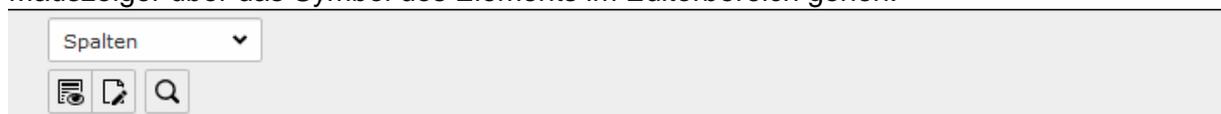
Um eine Seite genau identifizieren zu können, benötigen Sie die **ID einer Seite**. Diese finden Sie heraus, indem Sie mit dem Mauszeiger über das Seitensymbol im Seitenbaum Ihrer Seite gehen.



Sie finden außerdem die **ID einer Seite** in der oberen rechten Ecke des Editorbereichs, wenn Sie eine Seite aufgerufen haben.



Zusätzlich können Sie auch die **ID eines Inhaltelements** herausfinden, indem Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol des Elements im Editorbereich gehen.



TestCSO



IDs werden dazu gebraucht, Seiten oder Elemente innerhalb von TYPO3 genau zu identifizieren. Jede Seite und jedes Inhaltelement hat eine eigene ID. Eine wichtige Grundlage von TYPO3 ist außerdem, dass es keinen Schreibschutz gibt. Das bedeutet, dass mehrere Personen gleichzeitig an einem Element arbeiten und sich somit gegenseitig Ihre Änderungen verwerfen können.

Begriffe

Im Folgenden werden wichtige Begriffe im Umgang mit TYPO3 erläutert:

Frontend

Das Frontend ist der öffentliche Bereich einer Homepage, welchen der Nutzer sieht, ohne Zugriff auf TYPO3 zu haben.

Backend

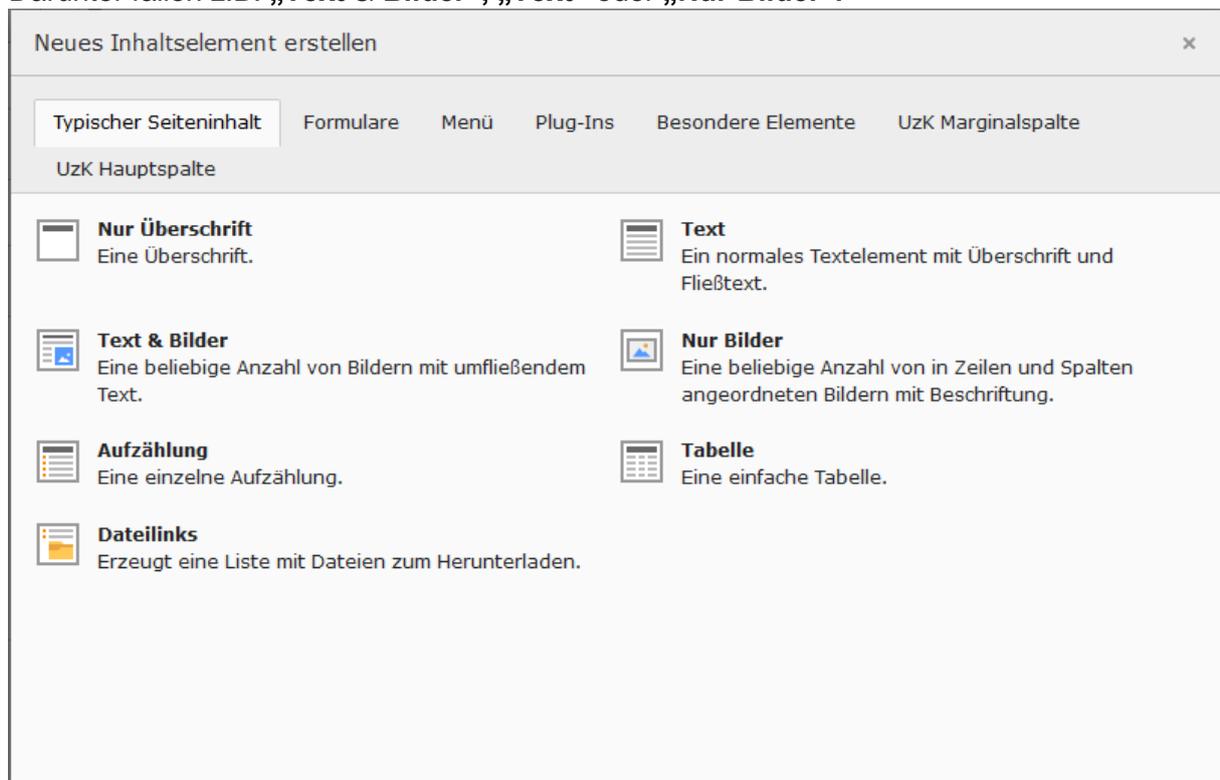
Das Backend ist die grafische Oberfläche von TYPO3. Im Backend haben Redakteure Zugriff auf die Inhalte Ihrer Homepage.

Content Element (CE)

Ein Content Element ist der Inhalt auf Ihrer Seite, wie z.B. ein Text oder ein Bild.

Content Type

Unter Content Type versteht man die verschiedenen Typen von Content Elementen. Darunter fallen z.B. „**Text & Bilder**“, „**Text**“ oder „**Nur Bilder**“.



Rich-Text-Editor (RTE)

Im Unterschied zu einem Plain-Text-Editor, in dem Sie lediglich Text verfassen können - der Editor unter Windows beispielsweise - können Sie mit einem Rich-Text-Editor Texte verfassen und diese auch direkt formatieren (bspw. die Schriftart ändern, kursiv oder oder fett schreiben).

Cache

TYPO3 legt Content Elemente in einer Datenbank ab. Ohne Cache – einem Zwischenspeicher – würde bei jedem Aufruf die Datenbank abgefragt werden, dies würde zu einer sehr langsamen Performance führen. Der Cache entlastet die Datenbank, indem er einmal abgefragte Informationen außerhalb der Datenbank in einem speziellen Verzeichnis speichert.

Uniform Resource Locator (URL)

Mit URL bezeichnet man umgangssprachlich Adressen von Homepages.
(Bsp. <https://www.wiso.uni-koeln.de/de/studium/>)

Schaltflächen

Hier einige der wichtigsten Schaltflächen in TYPO3:

Dateiliste

Diese Schaltflächen finden Sie in der Dateiliste vor.



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

1. Übersetzung anlegen
2. Metadaten dieser Datei bearbeiten
3. Ansehen - Öffnet das Objekt.
4. Ersetzen - Ersetzt das Objekt.
5. Umbenennen - Mit dieser Option kann man das Objekt umbenennen.
6. Info - Enthält einige Informationen zu dem Objekt (z.B. Größe der Datei)
7. Löschen - Löscht das Objekt.
8. Kopieren - Kopiert das Objekt in die Zwischenablage.
9. Ausschneiden – Verschiebt das Objekt in die Zwischenablage.

Listenmodul

Diese Schaltflächen stehen Ihnen im Listenmodul zur Verfügung.



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.

1. Web-Seite anzeigen.
2. Datensatz bearbeiten.
3. Datensatz verbergen.
4. Datensatz löschen(!).
5. Informationen anzeigen.
6. Datensatz verschieben.
7. Änderungsverlauf anzeigen/Rückgängig.
8. Neuen Datensatz nach diesem Datensatz erstellen.
9. Nach oben verschieben.
10. Nach unten verschieben.
11. Diese Seite hinter die derzeit übergeordnete Seite verschieben.
12. Diese Seite als Unterseite in die derzeit vorhergehende Seite verschieben.
13. Kopieren.
14. Ausschneiden.

Modulmenü



1. Modulmenü minimieren/maximieren

Mit dieser Schaltfläche können Sie die Beschriftung in der Modulleiste ein- bzw. ausblenden.

2. Seitenbaum ein-/ausklappen

Mit dieser Schaltfläche können Sie den Seitenbaum ein- bzw. ausklappen und so den Editorbereich vergrößern.

Cache dieser Seite Löschen



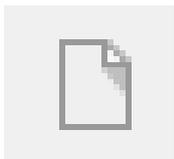
Dies ist das Symbol, um den Cache Ihrer Seite zu löschen. Sollten Ihre Änderungen an einer Seite im Frontend nicht angezeigt werden, löschen Sie den Cache und laden Sie die Seite im Frontend erneut.

Neue Seite erstellen



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, erscheinen vier weitere Optionen zum Erstellen einer Seite.

Neue Standardseite erstellen.



Dies ist das Symbol zum Erstellen einer neuen Standardseite.

Verweis erstellen



Dies ist das Symbol zum Erstellen eines Verweises.

Link zu externer URL



Dies ist das Symbol zum Verlinken auf eine Externe URL.

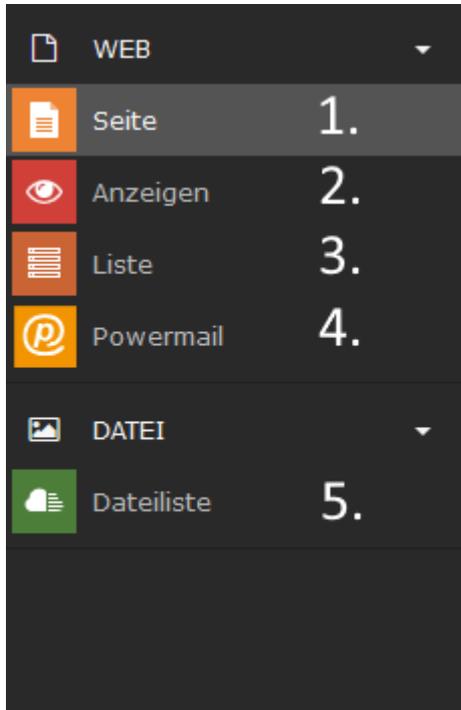
Neuer Ordner



Dies ist das Symbol zum Erstellen eines neuen Ordners.

Die Modulliste

Jedes Modul hat unterschiedliche Funktionen. Die meiste Zeit werden Sie mit dem „**Seitenmodul**“ und dem „**Listenmodul**“ arbeiten. Es folgt eine kurze Beschreibung der Module.



1. Seite

Mit diesem Modul werden Sie als Redakteur die meiste Zeit arbeiten. Sie können mit diesem Modul neue Seiten anlegen und diese direkt mit Inhalt füllen.

2. Anzeigen

Mit diesem Modul sehen Sie sich das Frontend Ihrer Homepage im Editorbereich an.

3. Listen

Mit dem Listenmodul erhalten Sie einen Überblick über alle Datensätze Ihrer Seite. Mehr über dieses Modul erfahren Sie in einer separaten Anleitung.

4. Powermail

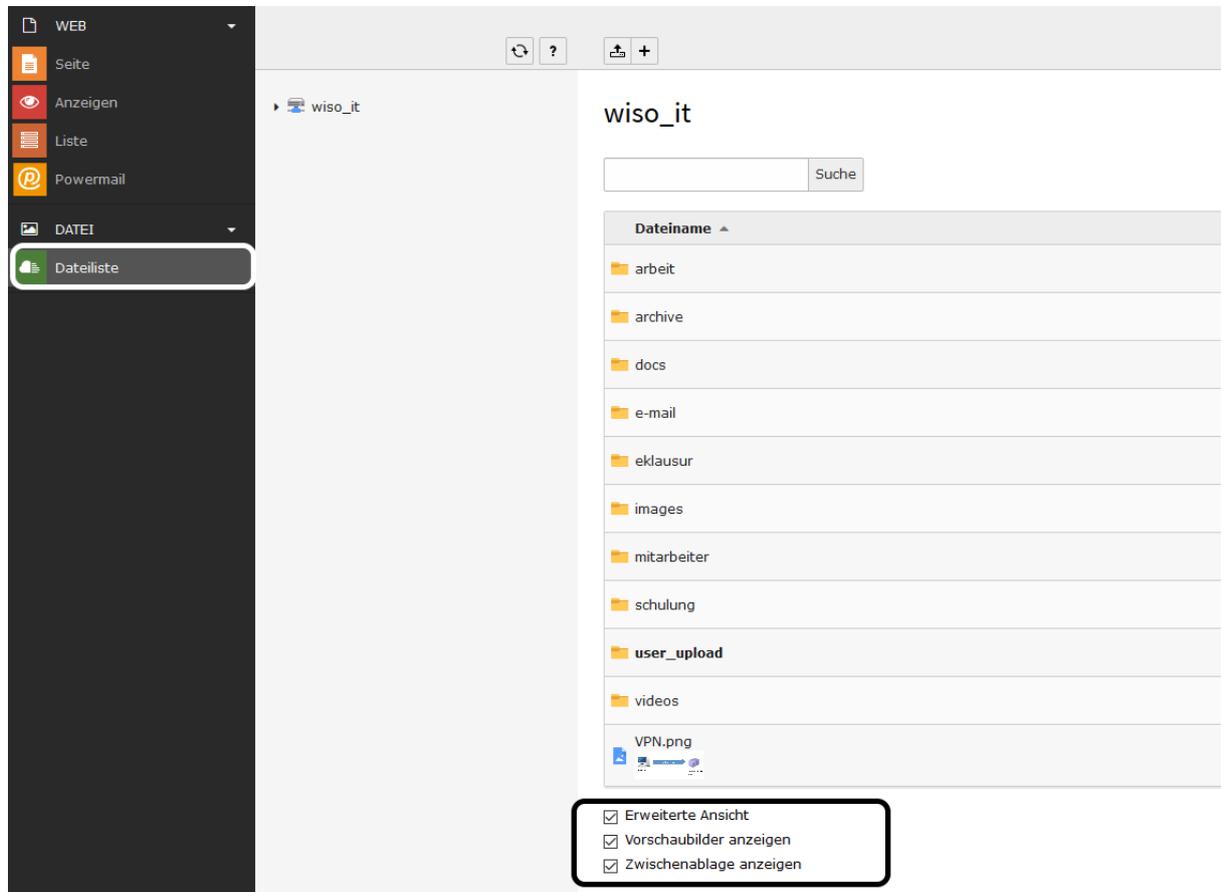
Zu diesem Modul gibt es ein eigene Anleitung.

5. Dateiliste

Mit diesem Modul können Sie Dateien in TYPO3 hochladen. Mehr dazu folgt im Abschnitt „**Datei hochladen**“.

Datei hochladen

Um Dateien, wie z.B. Bilder auf Ihrer Seite anzuzeigen, müssen Sie diese zunächst in TYPO3 hochladen. Klicken Sie dafür auf das Modul „Dateiliste“ in der Modulliste am linken Bildschirmrand.



The screenshot shows the TYPO3 file manager interface. On the left, a dark sidebar contains a list of modules under the 'DATEI' category, with 'Dateiliste' highlighted. The main content area displays the file manager for the 'wiso_it' folder. At the top, there is a search bar with the text 'Suche'. Below it, a table lists folders and files:

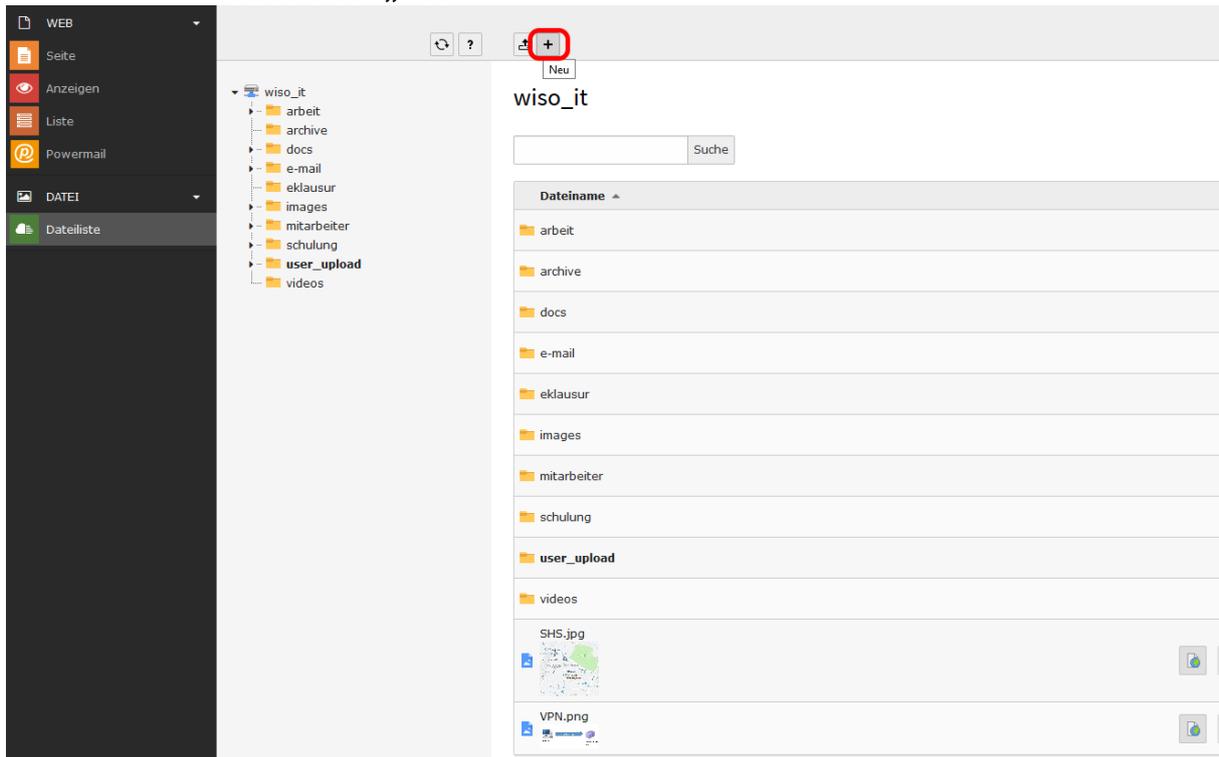
| Dateiname |
|--------------------|
| arbeit |
| archive |
| docs |
| e-mail |
| eklausur |
| images |
| mitarbeiter |
| schulung |
| user_upload |
| videos |
| VPN.png |

At the bottom of the interface, a box contains three checked checkboxes:

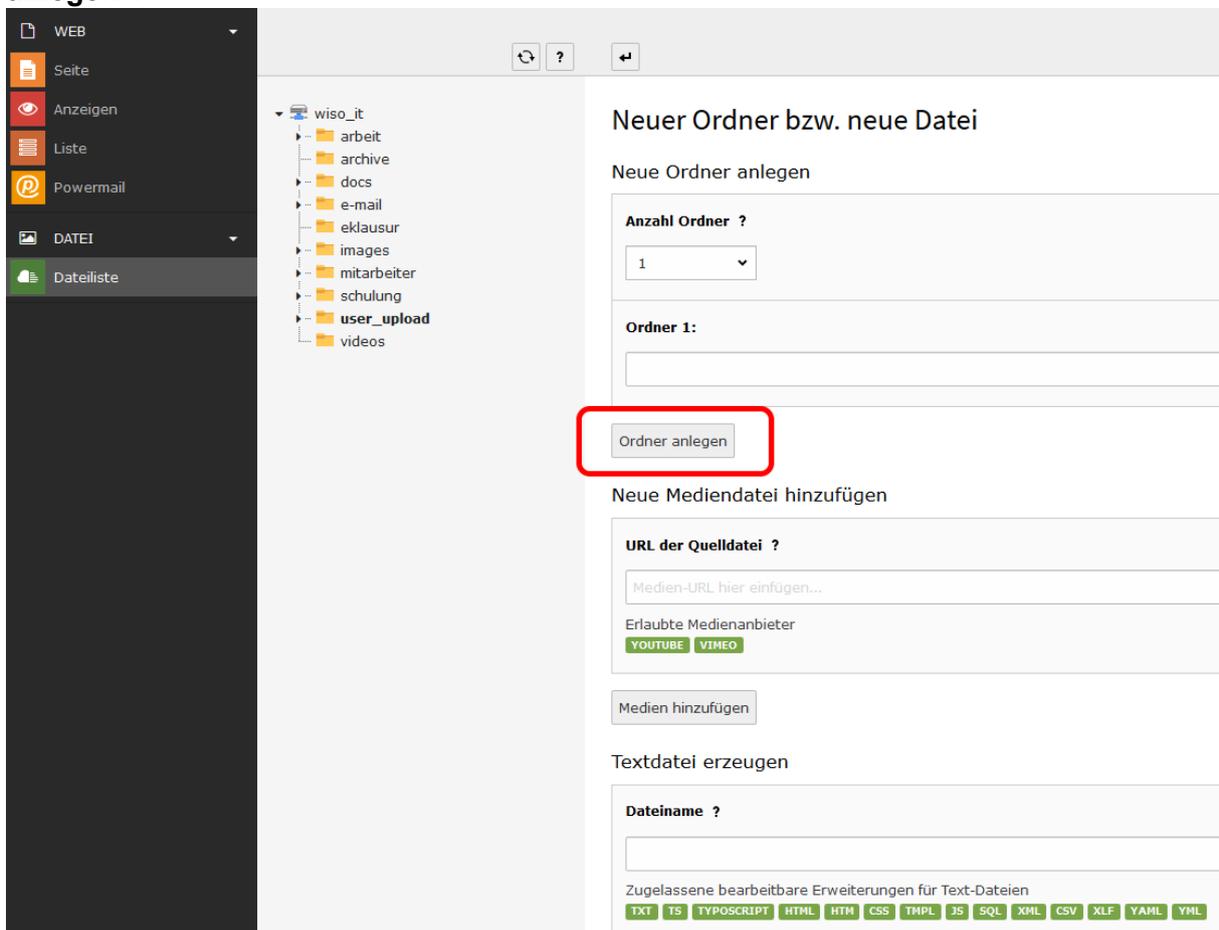
- Erweiterte Ansicht
- Vorschaubilder anzeigen
- Zwischenablage anzeigen

Achten Sie zudem darauf, dass die drei Checkboxen am unteren Bildschirmrand **alle** angehakt sind.

Erstellen Sie nun einen Ordner, in dem Sie Ihre Bilder hochladen können. Dafür klicken Sie mit der linken Maustaste auf „**Neu**“.



Geben Sie anschließend einen Namen für den Ordner ein und klicken Sie auf „**Ordner anlegen**“.



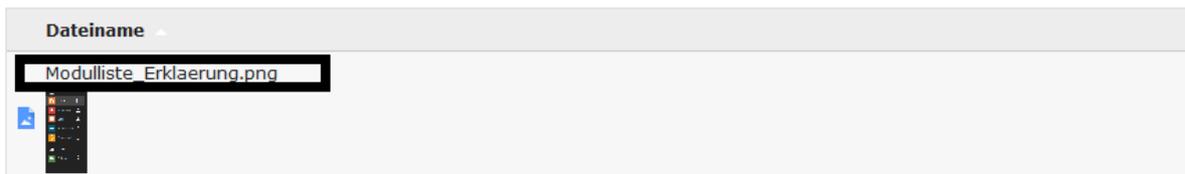
Öffnen Sie im Dateibaum (mittlere Spalte) den neuen Ordner mit einem Linksklick und wählen Sie im Editorbereich „**Dateien hochladen**“, um Ihre Bilder hochzuladen. Beachten Sie, dass die Datei eine Größe von 10 MB nicht überschreiten darf.

The screenshot displays a web-based file management interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: WEB, Seite, Anzeigen, Liste, Powermail, DATEI, and Dateiliste. The main area is divided into three columns. The middle column shows a file tree for 'wiso_it' with subfolders: arbeit, archive, docs, e-mail, eklausur, images, mitarbeiter, schulung, user_upload, and videos. The right column is titled 'Dateien hochladen wiso_it' and features a red circle around an upload icon. Below this is a section for uploading files, including a search bar and a list of files and folders. The list includes 'SHS.jpg', 'arbeit', 'archive', 'docs', 'e-mail', 'eklausur', 'images', 'mitarbeiter', 'schulung', 'user_upload', and 'videos'. At the bottom of the list, 'VPN.png' is visible with a download icon. A checkbox for 'Erweiterte Ansicht' is checked at the bottom left of the right column.

Sobald Sie Ihr Bild hochgeladen haben, können Sie die Metadaten des Bildes eintragen. Klicken Sie dafür mit der linken Maustaste auf den Namen des Bildes.



Tutorial



- Erweiterte Ansicht
- Vorschaubilder anzeigen
- Zwischenablage anzeigen

In der Eingabemaske tragen Sie alle Informationen ein, die Ihnen zu dem Bild vorliegen.

Allgemein Zugriff Metadaten Kameradaten Kategorien

 **Modulliste_Erklaerung.png** (7,40 Kibytes)
Bild (image/png)
Ort: wiso_it - /images/Tutorial/Modulliste_Erklaerung.png

Titel

Beschreibung

Rangfolge

Schlüsselworte

Barrierefreiheit
Alternativer Text

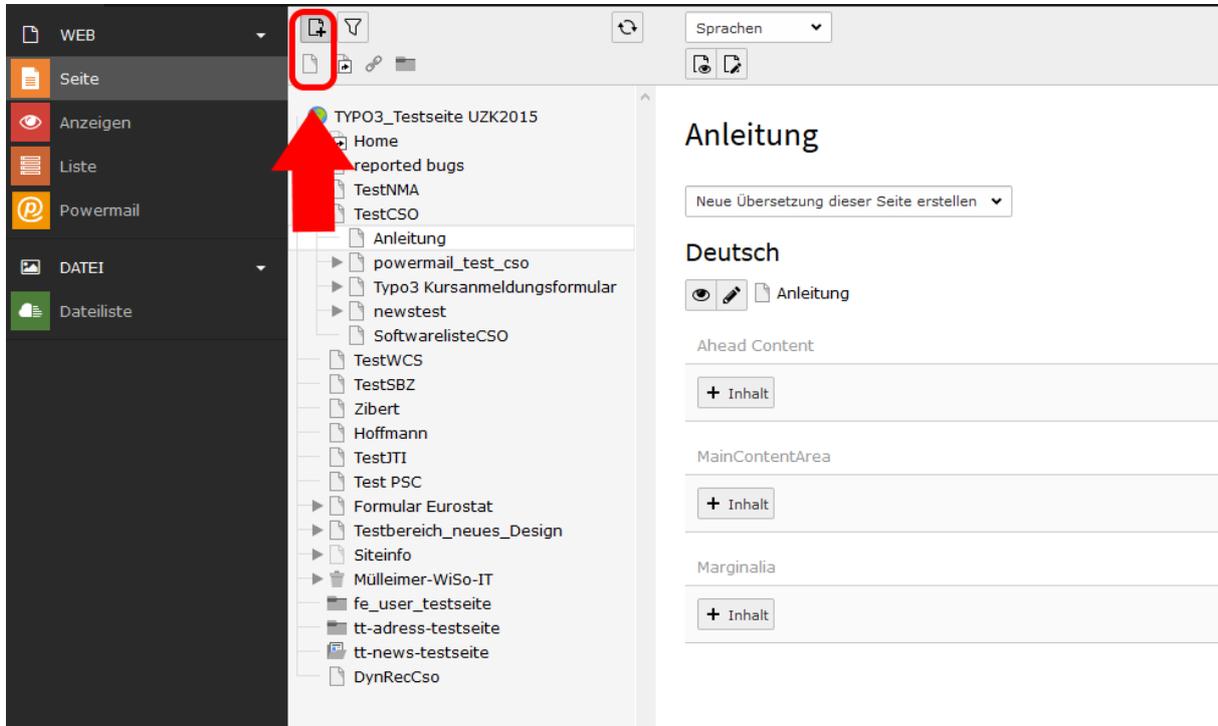
TYPO3 übernimmt die hier eingetragenen Metadaten automatisch, wenn Sie das Bild auf einer Ihrer Seiten einfügen.

Weitere Informationen finden Sie im öffentlichen Laufwerk:

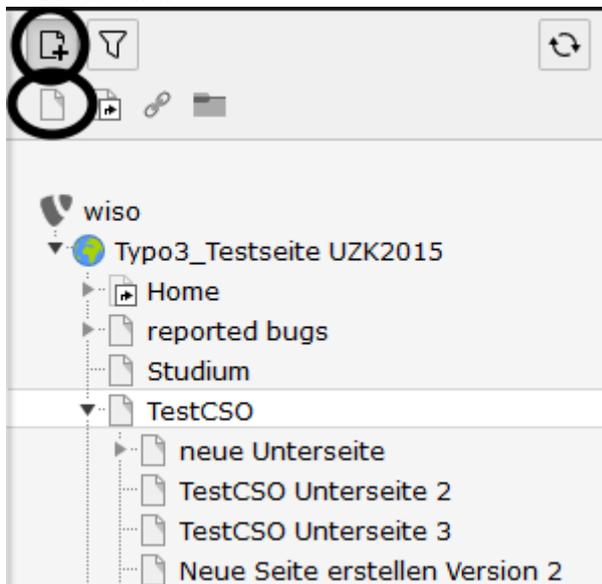
Public\$ ([\\appsrv.wiso.ad.uni-koeln.de](http://appsrv.wiso.ad.uni-koeln.de)) (P:) im Ordner wiso-marketing > TYPO3 – neues Design – Hinweise für RedakteurInnen > Benutzungshinweise und Linkliste.

Eine neue Seite anlegen

Um eine neue Seite in TYPO3 anzulegen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Seitensymbol über dem Seitenbaum mit dem schwarzen Plus in der Ecke (vgl. Abschnitt Schaltflächen).

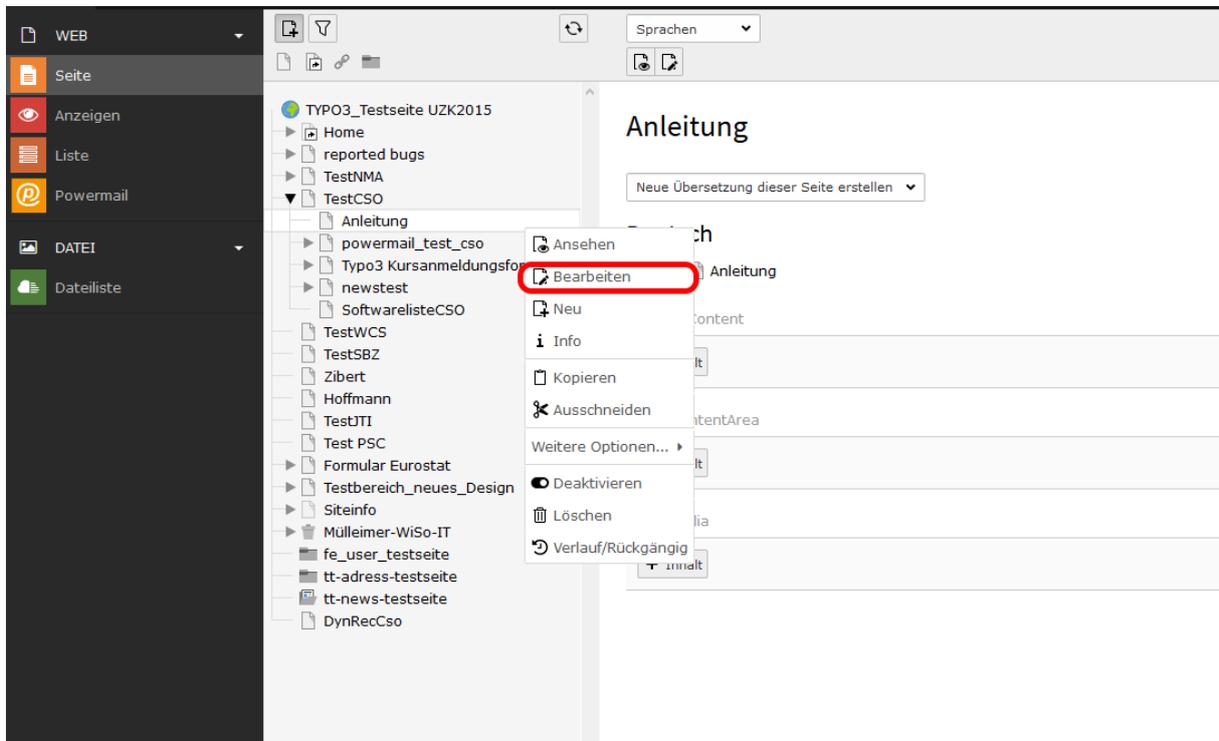


Anschließend gehen Sie mit der Maus auf das darunterliegende Seitensymbol. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Seite an die gewünschte Stelle im Seitenbaum.



Seiteneigenschaften

Zum Bearbeiten der Seiteneigenschaften „rechts-klicken“ Sie auf eine Ihrer Seiten und wählen „**Bearbeiten**“ aus.



Einen Titel für Ihre Seite geben Sie im dem Reiter „**Allgemein**“ ein.

Seite "Seite für das Tutorial" bearbeiten



Zusätzlich können Sie hier einen „**Alternativen Navigationstitel**“ eintragen. Dieser erscheint im Frontend im Navigationsmenü anstelle des originalen Seitentitel. Es bietet sich aus optischen Gründen an, einen alternativen Navigationstitel zu benutzen, wenn der Seitentitel zu lang ist.

Seite "Seite für das Tutorial" bearbeiten

Allgemein | Zugriff | Metadaten | Erscheinungsbild | Verhalten | Ressourcen | Kategorien

Seite

Typ

Standard

Titel

Seitentitel

Seite für das Tutorial

Alternativer Navigationstitel

Tutorial

Untertitel

 **Universität zu Köln**

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
Typo3 Testseite

reported bugs | Studium | TestCSO | Test WB | Tauschbörse | WiSo IT-Services | Testbereich_neues_Design | powermail_test

Typo3 Testseite UZK2015 > TestTitelAlt > **Tutorial**

Erstellt am: 3. April 2018, zuletzt geändert am: 12. April 2018

Funktionen

Impressum | Tracking (de/aktivieren) | Datenschutzerklärung

Unter dem Tab „**Zugriff**“ haben Sie verschieden Optionen u.a. zu der Sichtbarkeit Ihrer Seite.

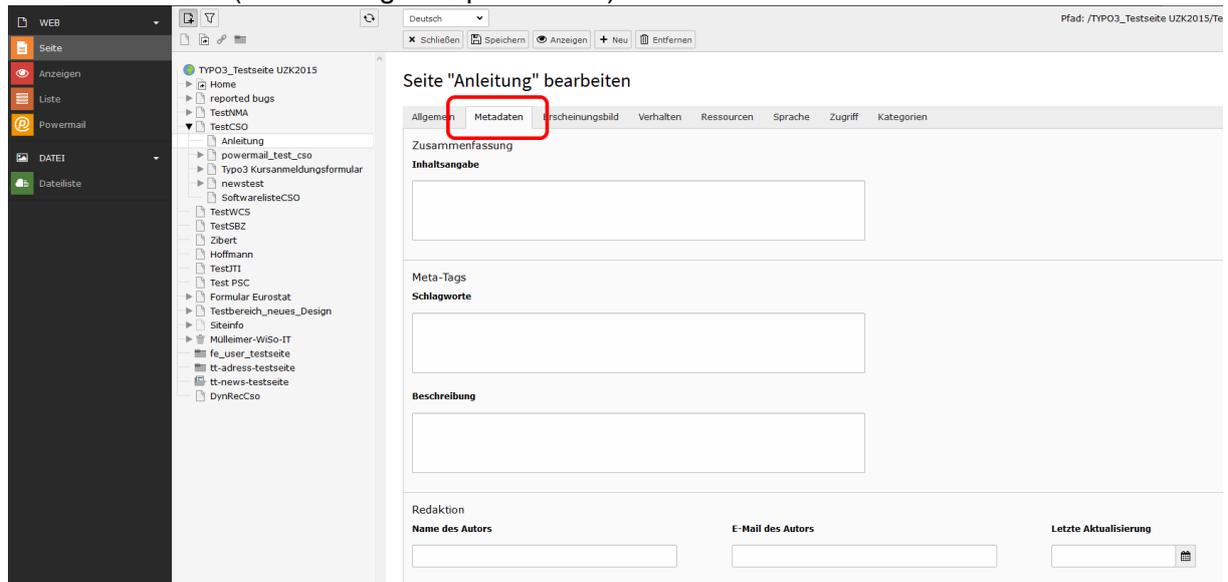
Seite "CsoTest" bearbeiten

| | | | | | | | |
|--|-----------|------------------------------------|-----------|------------|---------|----------------|------------|
| Allgemein | Metadaten | Erscheinungsbild | Verhalten | Ressourcen | Sprache | Zugriff | Kategorien |
| Sichtbarkeit | | | | | | | |
| Seite | | In Menüs | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Deaktivieren | | <input type="checkbox"/> Verbergen | | | | | |

Deaktivieren Sie Ihre Seite, ist diese nicht mehr im Frontend aufrufbar - weder über die Navigation der Homepage noch über die direkte URL.

Verbergen Sie Ihre Homepage, ist diese nur noch über die direkte URL aufrufbar, jedoch nicht über die Navigation der Homepage. Sie können aber die URL per E-Mail an jemanden schicken. Diese Person kann dann mit der URL die Seite aufrufen.

Unter dem Reiter „**Metadaten**“ finden Sie verschiedene Eingabemöglichkeiten um Ihre Seite hinsichtlich SEO (Search Engine Optimization) zu verbessern.



Mehr Infos hierzu finden Sie im öffentlichen Laufwerk:

Public\$ ([\\appsrv.wiso.ad.uni-koeln.de](http://\appsrv.wiso.ad.uni-koeln.de)) (P:) im Ordner wiso-marketing > TYPO3 – neues Design – Hinweise für RedakteurInnen > SEO-Leitfaden NUR ZUR INTERNEN NUTZUNG innerhalb der WiSo.

Klicken Sie zum Abschluss auf „**Speichern**“.

Seitenelemente erstellen

In diesem Screenshot sehen Sie die Umsetzung der einzelnen Spalten des Backends ins Frontend. Im folgenden Screenshot sieht man, dass die Spalte „**AheadContent**“ für einen Slider benutzt wurde. Die meisten Elemente wie z.B. Texte mit Bildern werden in der Spalte „**MainContentArea**“ erstellt. Die Spalte „**Marginalia**“ bietet sich für zusätzliche Hinweise wie z.B. einen Lageplan oder weiterführende Links an. Zu beachten ist hierbei, dass je nach Größe des Bildschirms des Betrachters, die „**Marginalia**“ Spalte wegklappt. Stattdessen erscheint am unteren Ende der „**MainContentArea**“ ein Textlink „**weitere Informationen**“ hinter dem sich der Inhalt von „**Marginalia**“ verbirgt.

Universität zu Köln

zum Seitenanfang ↑ Suchbegriff 🔍 English 🌐

Wiso-Fakultät

AheadContent

#UoC2018

EAA-ESEM

27-31 AUGUST 2018
COLOGNE GERMANY

August 2018 in Köln

Europäischer Ökonomiekongress

Foto: Jörg Engel - Fotolia.com

Aktuelles

MainContentArea

Services

Forschung

- Wiso-Studienberatungszentrum
- Wiso-Career-Service
- Wiso-Prüfungsamt
- WisoAlumni

Marginalia

Universität zu Köln

zum Seitenanfang ↑ Suchbegriff 🔍 English 🌐

August 2018 in Köln

Europäischer Ökonomiekongress

Foto: Jörg Engel - Fotolia.com

Aktuelles

MainContentArea

Services

Forschung

- Wiso-Studienberatungszentrum
- Wiso-Career-Service
- Wiso-Prüfungsamt
- WisoAlumni
- Zentrum für internationale Beziehungen (ZiB)
- Bewerbung
- Informationen für Erstsemester
- Newsletter abonnieren
- FAQs
- KLIPS 2.0
- E-learning (LLIAS)
- Wiso-StudyGuide WS 2017/18
- Stellenangebote an der Wiso-Fakultät

Marginalia

weitere anzeigen

Eine Fakultät mit starkem Profil

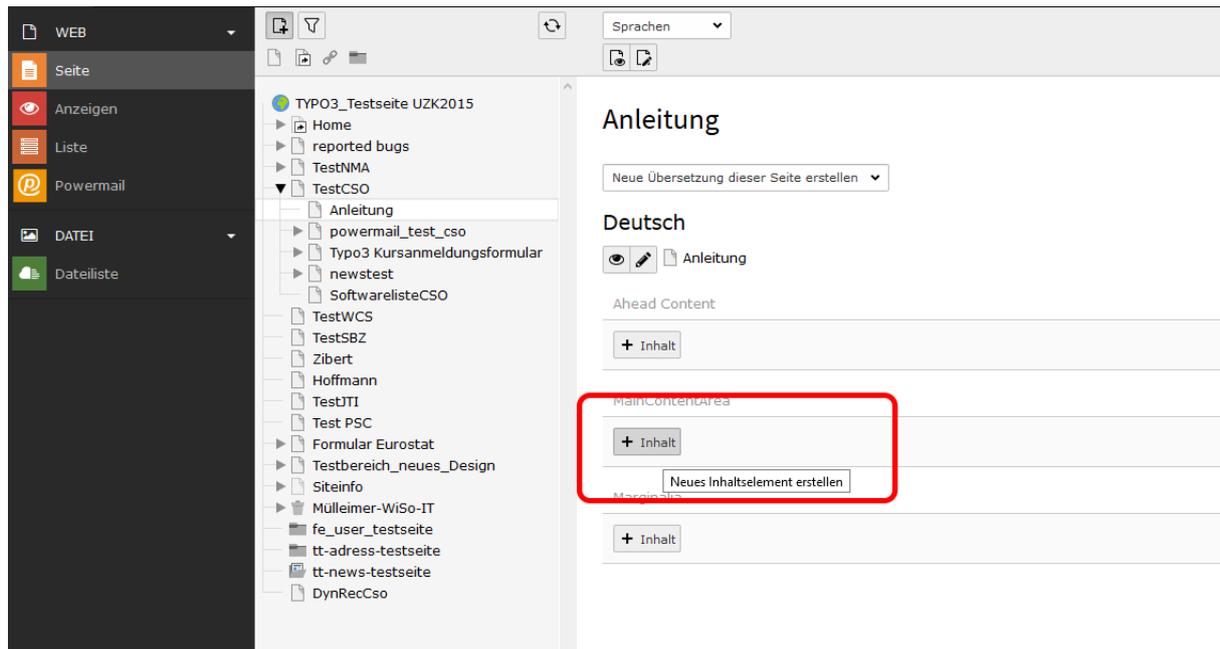
Fast ein Jahrhundert Erfahrung in Forschung und Lehre: Generationen von Betriebswirt*innen, Ökonom*innen, Sozialwissenschaftler*innen und politischen Expert*innen wurden an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät („Wiso-Fakultät“) auf ihren Beruf vorbereitet. Aufgrund der so gewonnenen Erfahrungen legen wir besonderen Wert auf unsere Tradition des engen Dialogs mit Unternehmen. Unsere Forschung ist praxisorientiert und behandelt Themen, die für Unternehmen und Wirtschaftspolitik, aber auch die Gesellschaft insgesamt wichtig sind.

Die Wiso-Fakultät

Veranstaltungen

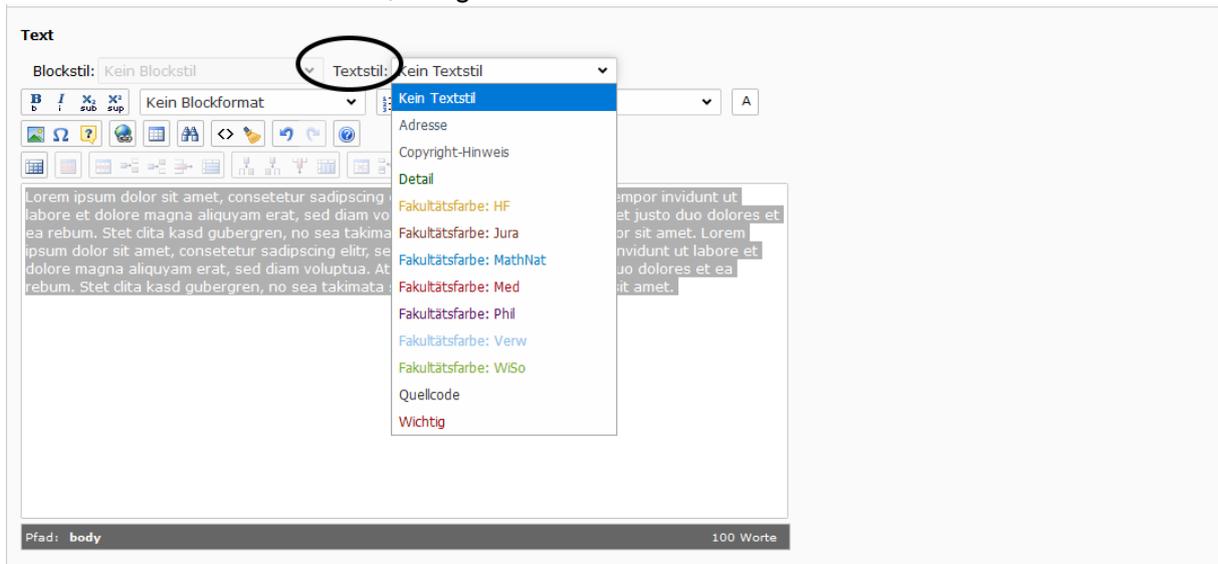
- 18 APR Fakultätskarrieretag
Tag eins des Fakultätskarrieretags (18. + 19. April 2018)
- 19 APR Fakultätskarrieretag
Tag zwei des Fakultätskarrieretags (18. + 19. April 2018)

Um Ihre Seite mit Inhalt zu füllen klicken Sie auf das Symbol „**Neues Inhaltselement erstellen**“.



Anschließend öffnet sich ein Fenster mit vielen verschiedenen Content Types, welche Sie auf Ihrer Seite verwenden können. In dieser Einführung benutzen wir den Content Type „**Text & Bilder**“.

Mit dem Rich-Text-Editor schreiben Sie Ihre Texte in TYPO3. Hier einige Beispiele. Sie können mit Hilfe des Rich-Text-Editors Ihren Text passend zum Stil der Fakultät gestalten. Markieren Sie dafür den Text, der gestaltet werden soll.

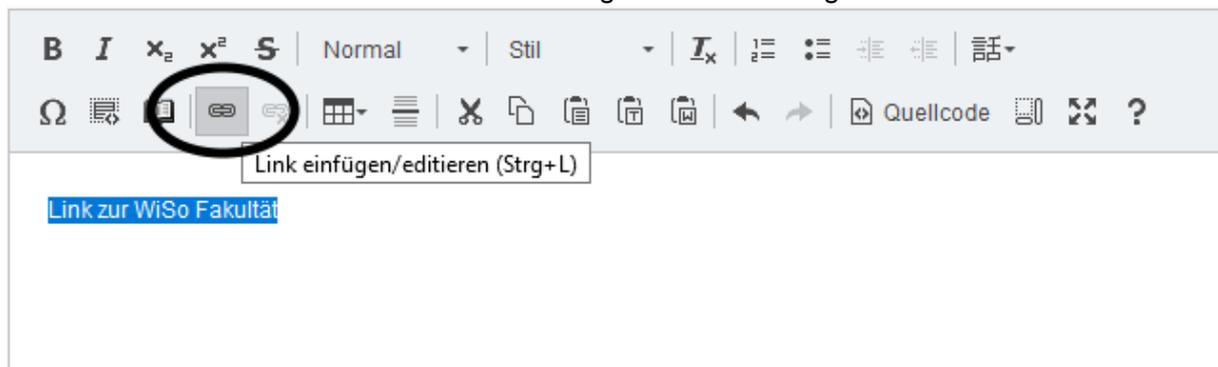


Klicken Sie danach auf die Schaltfläche neben „**Textstil**“. In dem sich öffnenden Dropdown-Menü stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung.

Den Zeilenabstand regeln Sie wie von Textverarbeitungsprogrammen gewohnt:

- Enter = neuer Absatz → großer Zeilenabstand
- Shift + Enter = Zeilenumbruch innerhalb des Absatzes → normaler Zeilenabstand

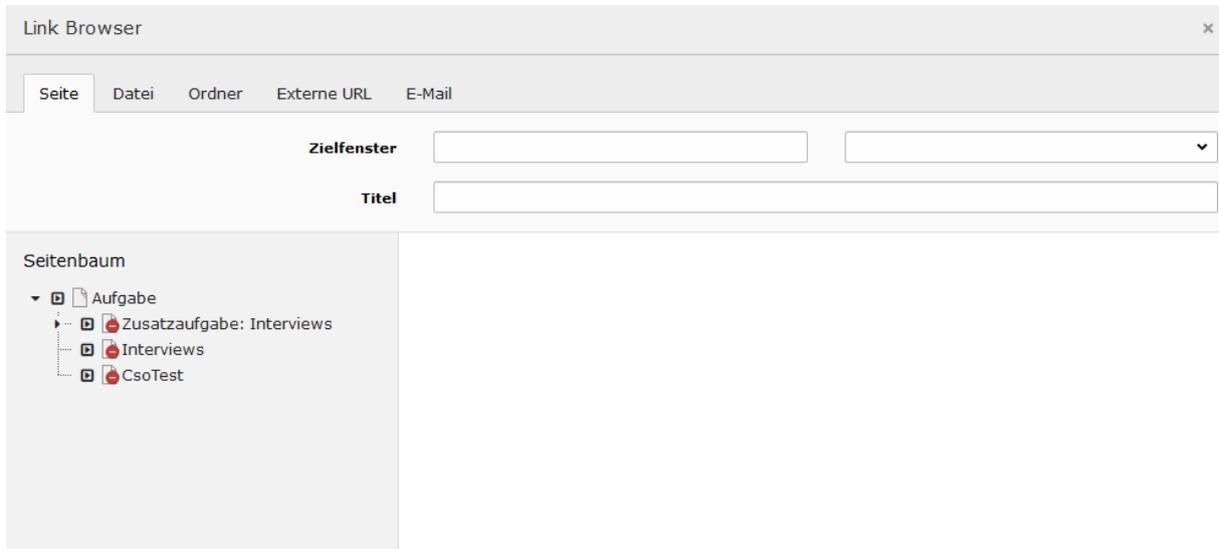
Um einen Link im Rich-Text-Editor zu setzen gehen Sie wie folgt vor:



Markieren Sie den Textabschnitt, den Sie zu einem Textlink umwandeln möchten und führen Sie einen Klick auf „**Link einfügen**“ aus (markiertes Symbol). Im Rich-Text-Editor sind manche Schaltflächen erst anklickbar, nachdem Sie einen Textabschnitt markiert haben. Zu diesen zählt auch die Schaltfläche „**Link einfügen**“. Ihnen stehen vier Sorten von Textlinks zur Verfügung:

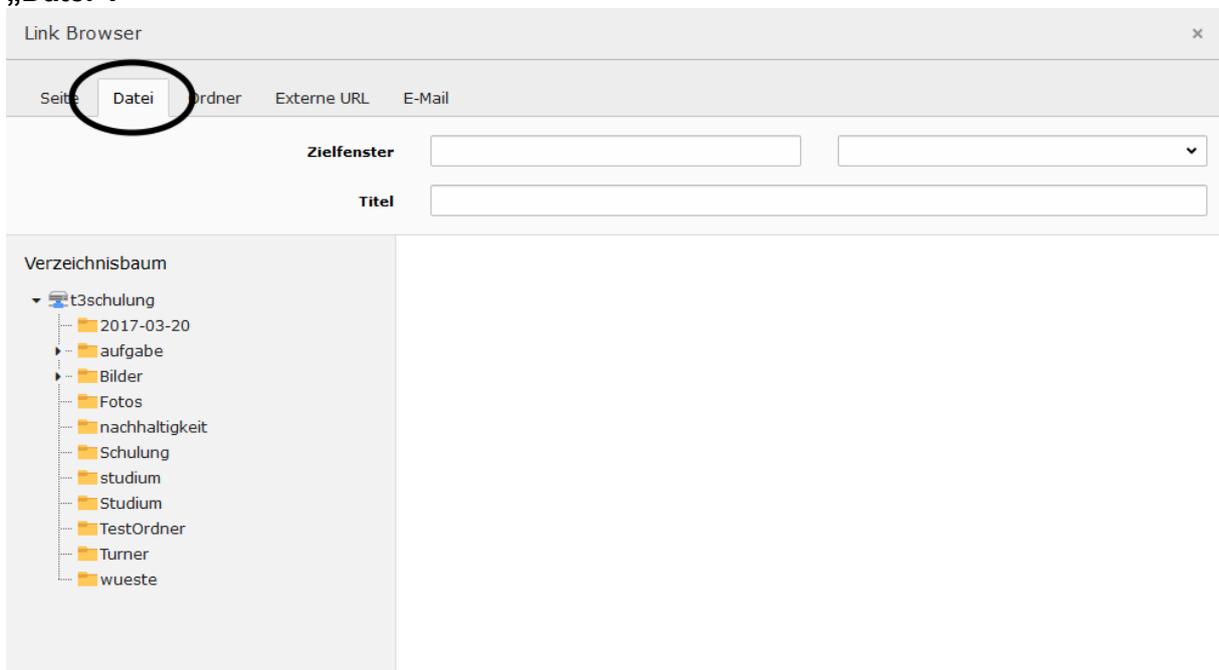
Interne Verlinkung:

Möchten Sie auf eine Unterseite innerhalb Ihres Seitenbaums verlinken, klicken Sie auf den Reiter „Seite“. Anschließend klicken Sie im Seitenbaum die gewünschte Seite an und legen diese damit als Ziel des Links fest.



Verlinkung auf eine Datei

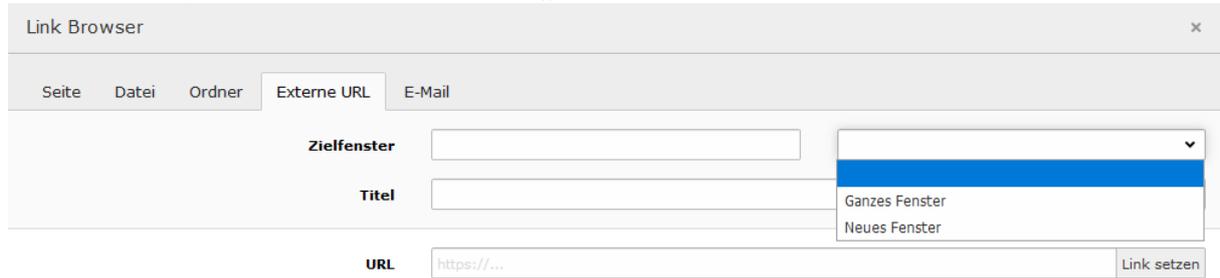
Möchten Sie auf eine Datei verlinken, z.B. ein PDF oder Bild, wechseln Sie zum Reiter „Datei“.



Klicken Sie zum Auswählen der Datei auf den Namen der Datei.

Externe URL

Möchten Sie auf eine externe Seite verlinken, d.h. auf eine Seite außerhalb Ihres Seitenbaums, klicken Sie auf den Reiter „**Externe URL**“.



The screenshot shows the 'Link Browser' dialog box with the 'Externe URL' tab selected. The 'Zielfenster' dropdown menu is open, showing 'Ganzes Fenster' and 'Neues Fenster' options. The 'URL' field contains 'https://...' and the 'Link setzen' button is visible.

Wählen Sie „**Ganzes Fenster**“ aus, wenn der Link im selben Fenster in einem neuen Tab geöffnet werden soll. Wählen Sie „**Neues Fenster**“ wird ein komplett neues Browserfenster für den Link geöffnet. Im Feld „**Titel**“ haben Sie die Möglichkeit ein Wort einzugeben, welches anstatt der URL im Frontend angezeigt wird.

Anschließend müssen Sie noch die URL des Links einfügen.

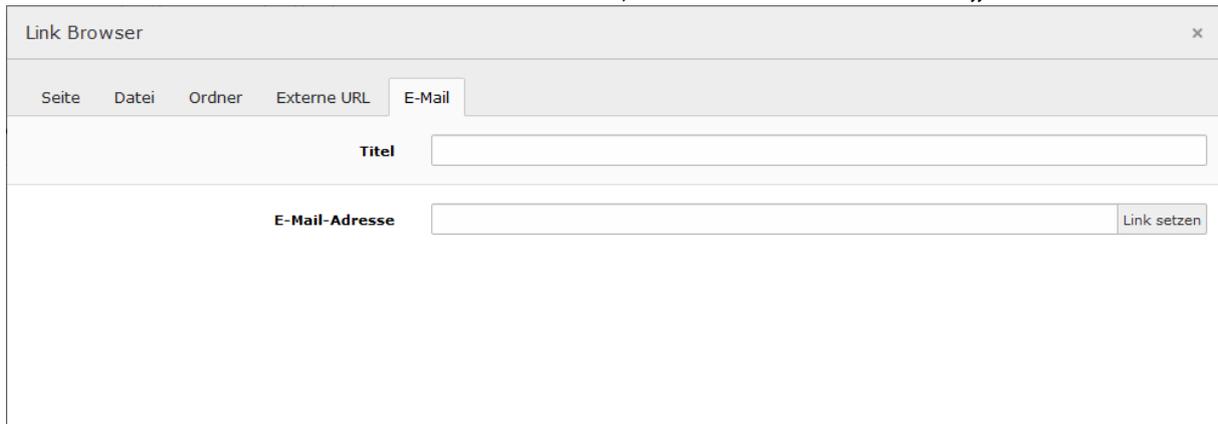


The screenshot shows the 'Link Browser' dialog box with the 'Externe URL' tab selected. The 'URL' field is highlighted with a black box and contains 'https://www.wiso.uni-koeln.de'. The 'Link setzen' button is visible.

Klicken Sie zum Abschluss auf „**Link setzen**“.

E-Mail Adresse verlinken

Wenn sie eine E-Mail Adresse verlinken wollen, wechseln Sie zum Reiter „**E-Mail**“.



The screenshot shows a window titled "Link Browser" with a close button (x) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with five tabs: "Seite", "Datei", "Ordner", "Externe URL", and "E-Mail". The "E-Mail" tab is currently selected. Below the tabs, there are two input fields. The first field is labeled "Titel" and is empty. The second field is labeled "E-Mail-Adresse" and is also empty. To the right of the "E-Mail-Adresse" field is a button labeled "Link setzen".

Bei „**Titel**“ haben Sie wieder die Möglichkeit einen Text anzugeben, der anstatt der E-Mail Adresse angezeigt wird (bspw. den Namen einer Person oder des Instituts).

Geben Sie die E-Mail Adresse ein, welche Sie verlinken möchten, und klicken Sie zum Abschluss auf „**Link setzen**“.

Um ein Bild hinzuzufügen klicken Sie auf den Reiter „**Bilder**“ und auf „**Bild hinzufügen**“.
Seiteninhalt auf Seite "Anleitung" neu erstellen

Allgemein Bilder Erscheinungsbild Sprache Zugriff Kategorien

Bilder

Bild hinzufügen Dateien auswählen und hochladen

Erlaubte Dateierweiterungen

GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVG

Medienanpassungen

Responsive. Wenn gesetzt wird ein nicht-responsives Bild mit dieser Breite erzwungen.

0

Galerieeinstellungen

Position und Ausrichtung

Oben links

Slider-/Spaltendarstellung für mehrere Bilder. Für Spaltendarstellung das Layout auf "Umfluss" stellen und "auf Klick vergrößern" aktivieren.

[WERT IST NICHT ERLAUBT ("0")]

Verhalten

auf Klick vergrößern / Lightbox (dies geht nur bei nicht verlinkten Bildern)

Verzeichnisbaum: Dateien 1:

wiso_it

- arbeit
- archive
- docs
- images
 - anleitungen
 - icons
 - newsteaser
 - podcast
 - pool
 - Slider
 - teamviewer
 - Tutorial
- mitarbeiter
- schulung
- user_upload
- videos

Suche

Vorschaubilder anzeigen

/images/Tutorial/

Modulliste_Erklaerung.png + i

Klicken Sie zum Einfügen des Bildes auf dessen Dateinamen.

Unter den Reitern „**Bilder**“ und „**Erscheinungsbild**“ passen Sie das referenzierte Bild an.

Allgemein **Bilder** Erscheinungsbild Sprache Zugriff Kategorien

Bilder:

Bild hinzufügen

Erlaubte Dateierweiterungen:
GIF JPC JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVC

Titel Koala
Dateiname... Koala.jpg

Medienanpassungen
0 = Responsive. Wenn gesetzt wird ein nicht-responsives Bild mit dieser Breite erzwungen.
0

Galerieeinstellungen
Position und Ausrichtung
Oben links
Slider-/Spaltendarstellung für mehrere Bilder. Für Spaltendarstellung das Layout auf "Umfluss" stellen und "auf Klick vergrößern" aktivieren.
[WERT IST NICHT ERLAUBT ("0")]

Verhalten
auf Klick vergrößern / Lightbox (dies geht nur bei nicht verlinkten Bildern)
 Aktiviert

Seiteninhalt [6046]

Da die Universität zu Köln mit einem Responsive Design arbeitet - d.h. je nach Bildschirmgröße des Users ändern sich Größe und Position der Inhalte auf der Seite - sollten Sie die „**Medienanpassungen**“ auf dem Standardwert 0 belassen. Unter dem Punkt „**Galerieeinstellung**“ ändern Sie die Ausrichtung des Bildes in Relation zum Text.

Allgemein Bilder **Erscheinungsbild** Sprache Zugriff Kategorien

Layout des Inhaltselements

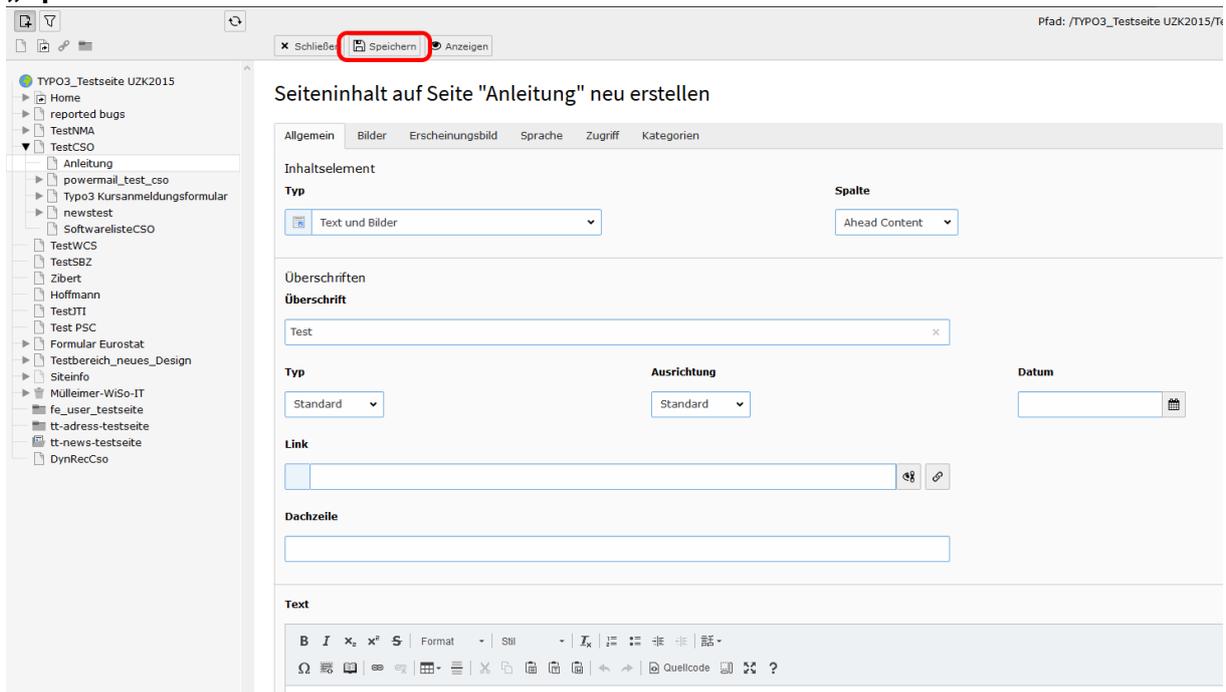
Layout
Standard

Links
In Menüs zeigen
 Aktiviert
Link zum Seitenanfang anfügen
 Aktiviert

Seiteninhalt [6046]

Unter „**Layout**“ stellen Sie die prozentuale Breite des Bildes ein. Dies sollte z.B. bei einer Bildergalerie in Verbindung mit der Option „**Slider- / Spaltendarstellung für mehrere Bilder**“ im Reiter „**Bilder**“ geändert werden. Weitere Informationen finden Sie im öffentlichen Laufwerk: Public\$ ([\\appsrv.wiso.ad.uni-koeln.de](http://\appsrv.wiso.ad.uni-koeln.de)) (P:) im Ordner wiso-marketing > TYPO3 – neues Design – Hinweise für RedakteurInnen > Benutzungshinweise und Linkliste.

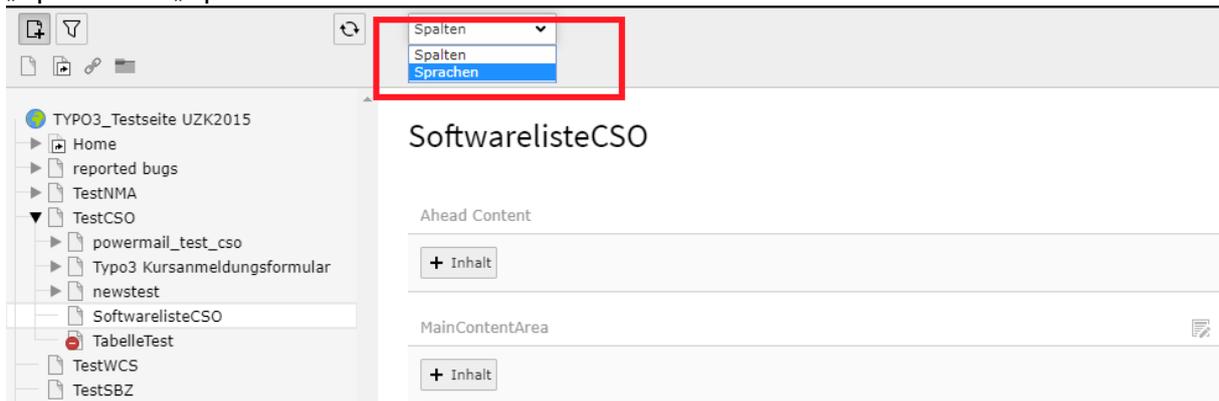
Wenn Sie einen Text und ein Bild hinzugefügt haben, klicken Sie zum Abschluss auf „Speichern“.



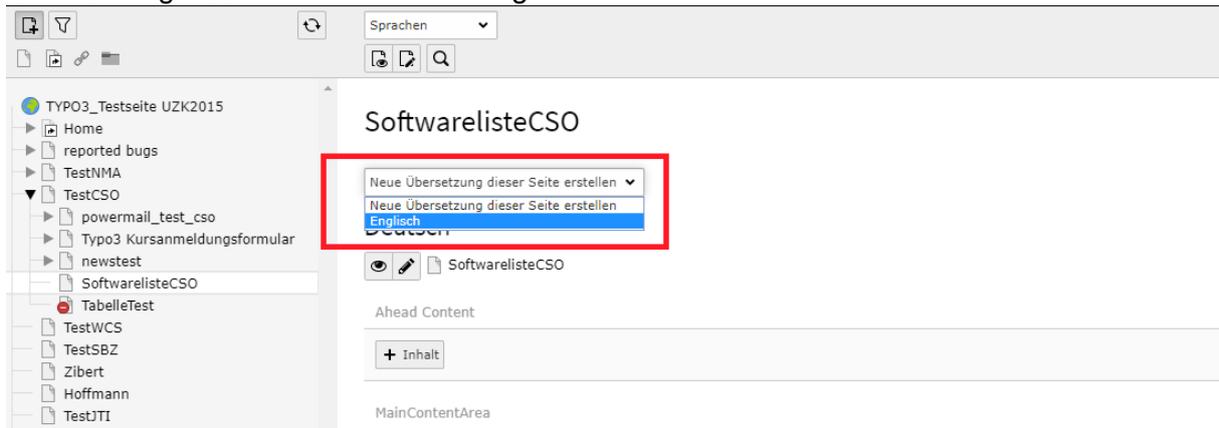
Übersetzung anlegen

Wenn Sie eine Übersetzung für eine deutsche Seite anlegen wollen gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie Ihre Seite aus und wechseln Sie im Reiter (im Screenshot markiert) von „Spalten“ zu „Sprachen“.

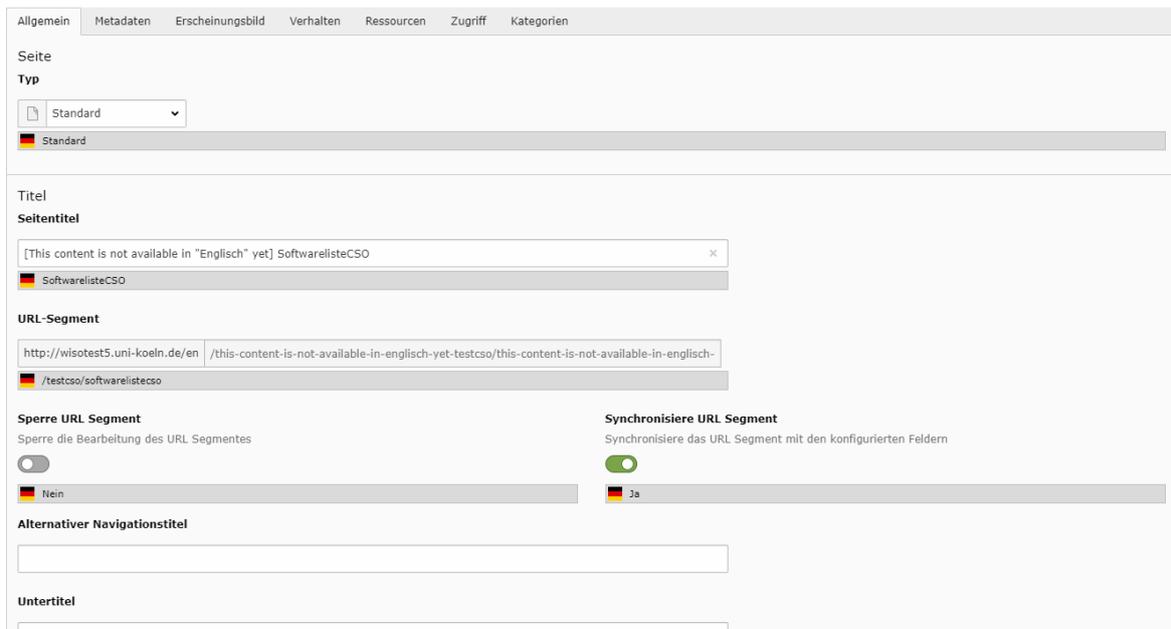


Anschließend müssen Sie eine neue Übersetzung erstellen. Dafür in dem Reiter „Neue Übersetzung dieser Seite erstellen“ Englisch auswählen.



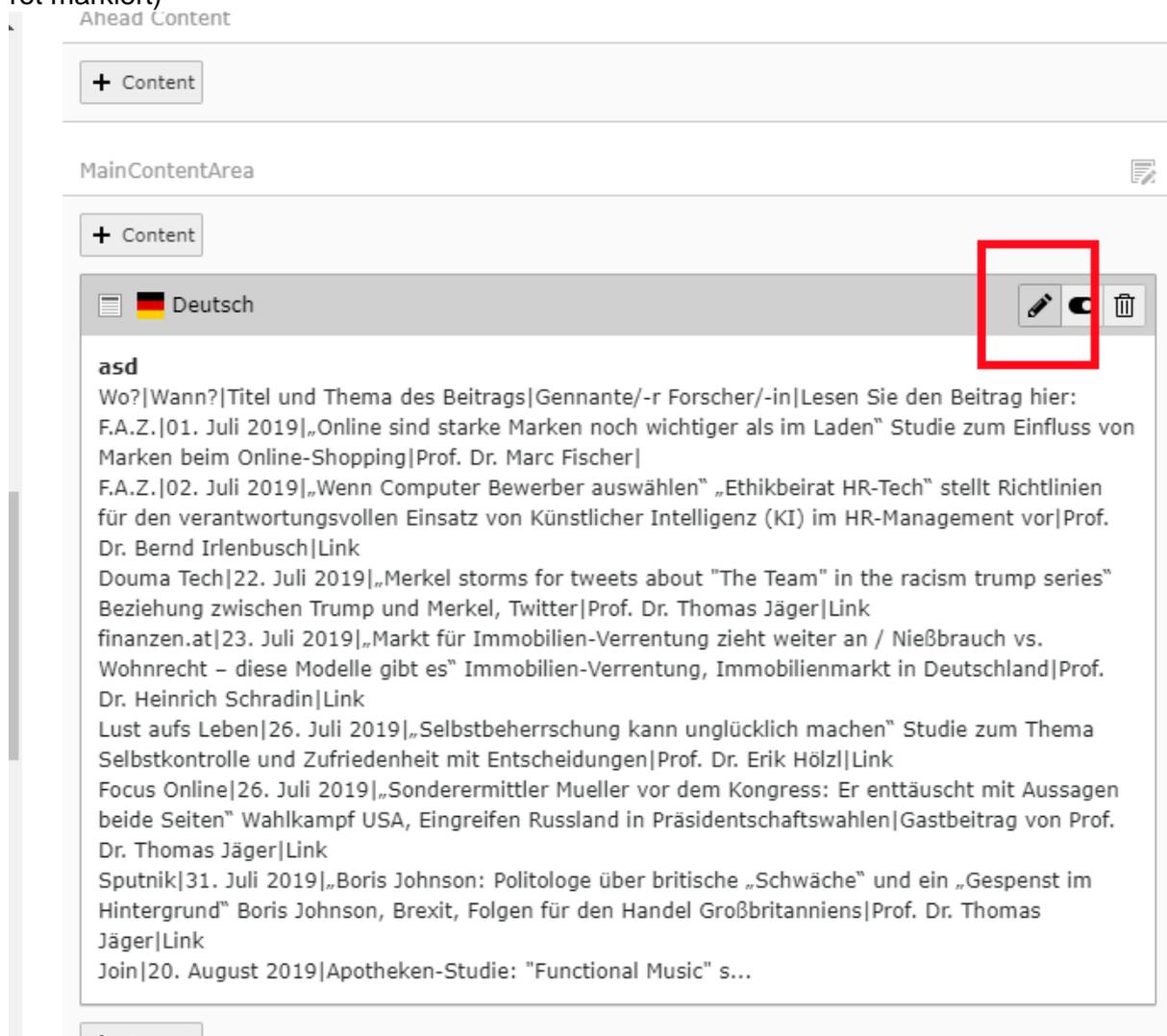
Die Seite sollte nun in etwa so aussehen:

Seite "[This content is not available in "Englisch" yet] ..." bearbeiten

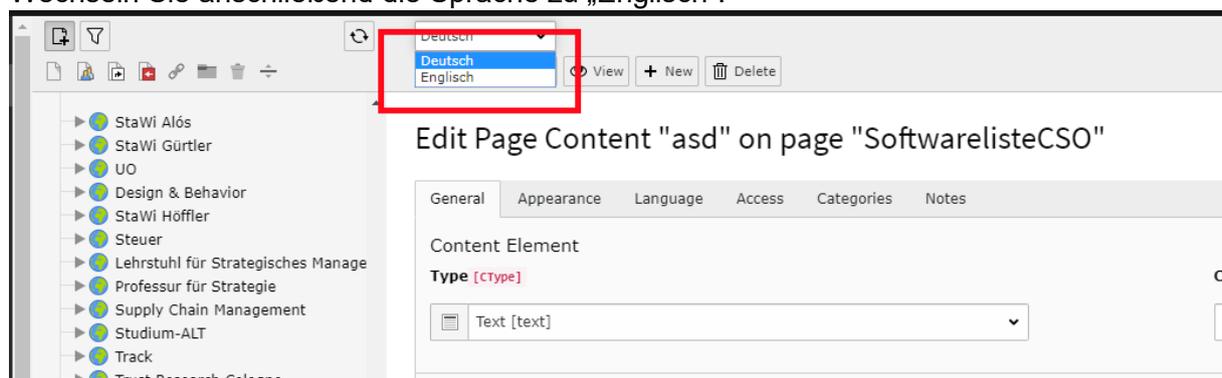


Jetzt können Sie anfangen für die deutschen Inhaltselemente Übersetzungen anzufertigen.

Wenn Sie ein Inhaltselement übersetzen wollen, klicken Sie auf „Bearbeiten“. (Im Screenshot rot markiert)



Wechseln Sie anschließend die Sprache zu „Englisch“.



Nun sehen Sie zum einen den deutschen Inhalt und können zum anderen diesen direkt ins Englische übersetzen.

Text [bodytext]

[This content is not available in "Englisch" yet]

Wo?|Wann?|Titel und Thema des Beitrags|Gennante/-r Forscher/-in|Lesen Sie den Beitrag hier.

F.A.Z.|01. Juli 2019|„Online sind starke Marken noch wichtiger als im Laden“ Studie zum Einfluss von Marken beim Online-Shopping|Prof. Dr. Marc Fischer|

F.A.Z.|02. Juli 2019|„Wenn Computer Bewerber auswählen“ „Ethikbeirat HR-Tech“ stellt Richtlinien für den verantwortungsvollen Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im HR-Management vor|Prof. Dr. Bernd Irlenbusch|Link

Douma Tech|22. Juli 2019|„Merkel storms for tweets about "The Team" in the racism trump series" Beziehung zwischen Trump und Merkel, Twitter|Prof. Dr. Thomas Jäger|Link

finanzen.at|23. Juli 2019|„Markt für Immobilien-Verrentung zieht weiter an / Nießbrauch vs. Wohnrecht – diese Modelle gibt es“ Immobilien-Verrentung, Immobilienmarkt in Deutschland|Prof. Dr. Heinrich Schradin|Link

Lust aufs Leben|26. Juli 2019|„Selbstbeherrschung kann unglücklich machen“ Studie zum Thema Selbstkontrolle und Zufriedenheit mit Entscheidungen|Prof. Dr. Erik Hölzl|Link

Focus Online|26. Juli 2019|„Sonderermittler Mueller vor dem Kongress: Er enttäuscht mit Aussagen beide Seiten“ Wahlkampf USA, Eingreifen Russland in Präsidentschaftswahlen|Gastbeitrag von Prof. Dr. Thomas Jäger|Link

<p>Wo?|Wann?|Titel und Thema des Beitrags|Gennante/-r Forscher/-in|Lesen Sie den Beitrag hier:</p>
<p>F.A.Z.|01. Juli 2019|„Online sind starke Marken noch wichtiger als im Laden“ Studie zum Einfluss von Marken beim Online-Shopping|Prof. Dr. Marc Fischer</p>
<p>F.A.Z.|02. Juli 2019|„Wenn Computer Bewerber auswählen“ „Ethikbeirat HR-Tech“ stellt Richtlinien für den verantwortungsvollen Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im HR-Management vor|Prof. Dr. Bernd Irlenbusch|Link</p>
<p>Douma Tech|22. Juli 2019|„Merkel storms for tweets about "The Team" in the racism trump series" Beziehung zwischen Trump und Merkel, Twitter|Prof. Dr. Thomas Jäger|Link</p>
<p>finanzen.at|23. Juli 2019|„Markt für Immobilien-Verrentung zieht weiter an / Nießbrauch vs. Wohnrecht – diese Modelle gibt es“ Immobilien-Verrentung, Immobilienmarkt in Deutschland|Prof. Dr. Heinrich Schradin|Link</p>
<p>Lust aufs Leben|26. Juli 2019|„Selbstbeherrschung kann unglücklich machen“ Studie zum Thema Selbstkontrolle und Zufriedenheit mit Entscheidungen|Prof. Dr. Erik Hölzl|Link</p>
<p>Focus Online|26. Juli 2019|„Sonderermittler Mueller vor dem Kongress: Er enttäuscht mit Aussagen beide Seiten“ Wahlkampf USA, Eingreifen Russland in Präsidentschaftswahlen|Gastbeitrag von Prof. Dr. Thomas Jäger|Link</p>
<p>Sputnik|31. Juli 2019|„Boris Johnson: Politologe über britische „Schwäche“ und ein „Gespenst im Hintergrund“ Boris Johnson, Brexit, Folgen für den Handel Großbritanniens|Prof. Dr. Thomas Jäger|Link</p>
<p>Join|20. August 2019|Apotheken-Studie: "Functional Music" steigert Kaufbereitschaft und Kundenzufriedenheit" Studie zu Kaufverhalten, Musik im Hintergrund förderlich |Jun. Prof. Dr. Monika Imschloß|Link</p>
<p>Die Welt|26. August 2019|„Eine Vermögenssteuer ist alles – nur nicht gerecht“ Steuerpolitik und Steuersysteme|Gastbeitrag Dr. Steffen Roth|Link</p>

Klicken Sie zum Abschluss auf „Speichern“.

Zuletzt müssen Sie noch auf „Sichtbar machen“ klicken, damit die Übersetzung auch aktiviert und im Frontend zu sehen ist.

MainContentArea

English

[This content is not available in "Englisch" yet] asd

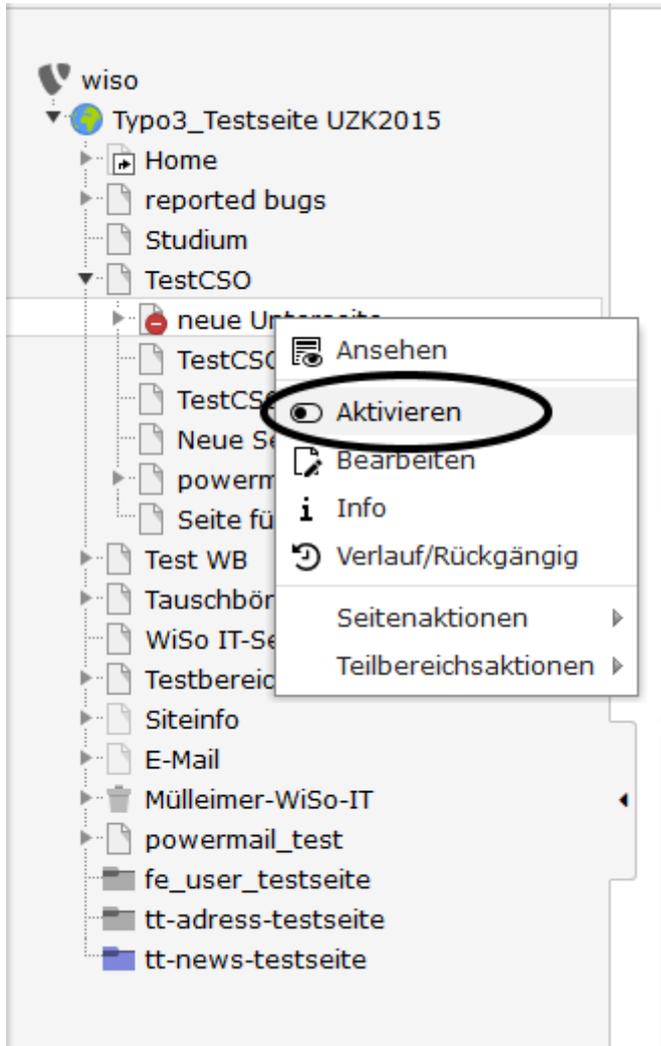
[This content is not available in "Englisch" yet]

ÜBERSETZUNG

F.A.Z.|01. Juli 2019|„Online sind starke Marken noch wichtiger als im Laden“ Studie zum Einfluss von

Marginalia

Zuletzt müssen Sie nur noch Ihre Seite aktivieren. Sie haben zwei Möglichkeiten dafür: Führen Sie einen Rechtsklick auf Ihre Seite aus und klicken Sie auf „**aktivieren**“.



Für die andere Methode müssen Sie die Seiteneigenschaften Ihrer Seite öffnen. Entfernen Sie unter dem Reiter „**Zugriff**“ den Haken bei „**Deaktivieren**“.



Speichern Sie Ihre Änderung ab. Anschließend ist Ihre Seite aktiviert und im Frontend sichtbar.

Wir hoffen, dieses Dokument war nützlich für Sie. Änderungs- und Erweiterungsvorschläge nimmt die WiSo-IT gerne unter support@wiso.uni-koeln.de entgegen.